

## ZAKLÁDACÍ LISTINA

Zakládací listina je stěžejní dokument Institutu, neboť vytyčuje jeho dlouhodobé cíle, definuje poslání a stanovuje jeho vnitřní strukturu a hlavní pravidla jeho vnitřních interakcí. Dokument s takovou vážností by neměl být bez vážných důvodů měněn. Přesto jsme se neobešli s jeho korekturou hned na začátku, neboť se do něj vloudila kuriózní chyba: hrubka přímo v názvu Institutu. Po první řádné schůzi Institutu došlo k opravě jména a k několika jemným gramatickým úpravám tohoto dokumentu.

V průběhu roku 2019 vypracoval předseda správní rady Adam Slavický překlad ideové pasáže Zakládací listiny. Zde je jeho znění:

### **Idea**

*The Institute for Renaissance of Cultural Heritage (hereinafter referred to as the Institute) focuses on spreading and development of traditions and historical topics which form part of the universal cultural heritage. The Institute thus aims to prevent the decline of these traditions stemming from the accelerated lifestyle of the modern society which is increasingly dependent on technology and characterized with short-lived and therefore underdeveloped social relations. The institute recognizes that ancient traditions are bearers and representatives of values which have been significant enough for our ancestors to pass them on for centuries. In their essence, traditions are part of the identity of every society which they help constitute and unite. They are also dependent on their interpretation. With lacking real interest from the society, they are prone to quickly disappear from the society's collective memory.*

*The Institute searches for effective ways of reviving traditions while preserving their original content. To that end, it provides its specialized services. Likewise, the Institute aims to find effective ways to bridge the gulf of time; to continue the legacy of ancestors; to uncover its cultural-historical content and values; and to bring traditions to their new life in an interesting, reinvigorating, but not distorting manner. The Institute also aims to take part in conceiving new traditions, local as well as benefiting society as a whole, and to create conditions for their establishment in society, having in mind their long-term development, employing diverse forms of artistic and expert presentation as well as developing technology and education methodology indispensable for effective assertion of the traditions.*

*The Institute treats all cultural-historical topics, which the traditions relate to, as scientific study matter, social and cultural phenomena and objects of living tradition. In view of this, the Institute conducts expert research of cultural-historical heritage and supports its preservation and further development as well as creation of new traditions. It does so directly or indirectly, especially by way of organizing expert conferences and seminars; gathering information, creating analyses and publications covering the topics; creating knowledge bases, methodologies, expert services, technology, sample concepts linked with the topics and necessary for their development; as well as creating necessary expert and social liaisons, communication and information channels and providing or brokering services essential for successful fulfilment of the declared objectives of the Institute.*

*To ensure long-term continuation of traditions under its attention, the Institute concentrates on long-term solutions, creating encyclopaedical data and educational systems in relevant topic areas, as well as financial and material assuring of its operations.*



# *Institut renesance kulturního dědictví z. ú.*

## I. Zakladatel

1. Zakladatelem ústavu je **Jiří Altior**, nar. **28. 4. 1975**, trvale bydlíštěm **Muchova 241/4, Dejvice, Praha 6, PSČ: 160 00**.  
(dále v zakládací listině též jen „zakladatel“).
2. Pokud není rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu jeho manželka **Beata Altior**, nar. 7. 4. 1974, trvale bydlíštěm **Čs. Armády 601/23, Bubeneč, Praha 6, PSČ: 160 00** a pokud ani její rozhodování není možné, nabývá práva zakladatele vždy jeho nejstarší žijící potomek.

Kopie byly pořízeny ze spisu F. 150.201/19  
vedeného Městským soudem v Praze.

Datum 7. 05. 2019 podpis: *[Signature]*

## II. Název a sídlo ústavu

1. Název ústavu je: **Institut renesance kulturního dědictví z. ú.**  
(dále v zakládací listině též jen „ústav“).
2. Anglický přepis názvu zní: (The) **Institute for Renaissance of Cultural Heritage** se zkratkou **IFROCH**.
3. Sídlo ústavu: **Horoměřice**.



## III. Účel a předmět hlavní činnosti ústavu

1. Institut renesance kulturního dědictví z. ú. (dále jen Institut) se zaměřuje na šíření a rozvoj tradic a kulturně historických témat coby součástí všeobecného kulturního dědictví, čímž se snaží zabránit úpadku těchto tradic v důsledku zrychleného životního stylu moderní společnosti, která stále více závisí na technologiích a krátkodobých, a tudíž nedostatečně rozvinutých společenských vztazích. Institut vychází z toho, že starobylé tradice jsou nositelky a reprezentantky hodnot natolik zásadních, že stály našim předkům za to, aby si je mezi sebou celá staletí předávali, a proto jsou tradice ze své podstaty součástí identity každé společnosti, kterou spoluutvářejí a sjednocují, a zároveň jsou závislé na interpretaci, a tudíž bez skutečného zájmu společnosti se rychle vytrácejí z její kolektivní paměti. Institut hledá takové efektivní způsoby ožívování jednotlivých tradic, aby se nevytratil jejich původní obsah a za tímto účelem poskytuje svoje specializované služby. Navíc si klade za cíl nacházet účinné způsoby, jak překlenovat propast času, navazovat na konkrétní odkazy předků, nalézat v nich jejich hodnotový a kulturně-historický obsah a vdechovat původním tradicím nový život zajímavým, osvěžujícím, a přitom co nejméně zkreslujícím způsobem. Dále si Institut klade za cíl podílet se na vzniku nových místních i celospolečensky přínosných tradic a vytvářet podmínky pro jejich uchycení ve společnosti se zřetelem na jejich dlouhodobý rozvoj, a to především formami umělecké a odborné prezentace a vývojem technologií a potřebných edukačních metodik nezbytných pro jejich efektivní uplatnění. Ke všem zpracovávaným kulturně-historickým tématům, na něž jednotlivé tradice odkazují, přistupuje Institut zároveň jako k vědnímu oboru, k sociálnímu a kulturnímu fenoménu a jako k živé tradici. Za tímto účelem realizuje Institut odborný výzkum kulturně-historického dědictví, podporuje jeho uchování a další rozvoj nebo vznik nových společensky prospěšných tradic, přičemž tak činí přímou či nepřímou formou, a to především skrze organizování odborných konferencí a seminářů, sběrem



informací a tvorbou analýz a publikací souvisejících s touto tematikou, a dále skrze vytváření znalostních zdrojů, metodik, expertních služeb a technologií a vzorových konceptů souvisejících s touto tematikou a potřebných pro její rozvoj, jakožto i vytvářením potřebných odborných a sociálních vazeb, komunikační a informačních kanálů a realizací či zprostředkováním služeb nezbytných pro úspěšné dosažení deklarovaných cílů Institutu. Aby tradice, kterým Institut věnuje svoji pozornost, měly dlouhodobou perspektivu, soustředí se Institut i na dlouhodobá řešení, vytváření encyklopedických zdrojů a systémů vzdělávání v relevantních tematických okruzích a finanční a hmotné zajištění svého chodu.

2. Ústav provozuje činnosti společensky užitečné pro veřejnost, jejichž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených v této zakládací listině, a to s využitím své osobní a majetkové složky (předmět činnosti ústavu je dále v zakládací listině označován též jen jako „služby“).
3. Služby poskytované ústavem spočívají zejména:
  - v zajišťování a provádění vzdělávací činnosti ohledně problematiky tradic a kulturně-historických témat, a to zejména formou organizace seminářů, kurzů, přednášek, e-learningu, školení, workshopů, a to jak formou jednorázových, krátkodobých, střednědobých i dlouhodobých programů, které mohou probíhat buď samostatně anebo být zastřešovány vhodnou vzdělávací institucí,
  - ve tvorbě odborných článků a populárně naučných statí, knih, učebnic, encyklopedií a periodik stran kulturních, kulturně-historických a odborných témat souvisejících se zaměřením a předmětem činnosti ústavu,
  - v provozování tematických informačních portálů, webových stránek a souvisejících informačních kanálů a služeb,
  - ve zvyšování úrovně povědomí o tradicích a kulturně-historických tématech a jejich praktickém přínosu pro jedince i dopadů na společnost formou kulturních aktivit,
  - ve vývoji, výzkumu a provozování technologií potřebných pro efektivní realizaci tradic a kulturně-historického dědictví,
  - ve vytváření případových studií, vzorových aktivit, prezentačních salonů a dalších platform umožňujících názorně deklarovat a dokládat potenciál a možnosti tradic a aplikovaných kulturně-historických témat v současných společenských podmínkách a soudobých technologických možnostech,
  - ve sběru, vyhodnocování, zpřehledňování a zprostředkování relevantních informací, analýz, studií, rejstříků a statistik potřebných pro dosažení cílů ústavu,
  - ve vytváření a poskytování odborných analýz, zhodnocení, posudků, závěrů a doporučení, které se vztahují nebo souvisejí s cíli a tematickým zaměřením ústavu,
  - v působení v tuzemských, evropských i mezinárodních aktivitách týkajících cílů či tematického zaměření ústavu.
4. Ústav neposkytuje v rámci poradenství žádné právní služby, jejichž poskytování podléhá zákonu č. 85/1996 Sb., o advokacii.
5. Ústav nevystupuje jako odborník na výklad právních norem, resp. nepodává závazný výklad právních norem.

Kopie byly pořizeny ze spisu E.1.150391/19  
vedeného Městským soudem v Praze.

Datum: 7. 05. 2019 podpis: 

#### IV. Vedlejší činnosti ústavu

1. Vedlejší činnosti slouží pro odbornou i laickou veřejnost za účelem získávání dalších finančních prostředků a výchozích podmínek pro realizaci služeb užitečných pro dosažení účinnějšího využití prostředků ústavu, zajištění jeho chodu, rozvoje a vzdělávání jeho pracovníků, a to při zachování podmínky, že tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu.
2. Zisk z vedlejší činnosti ústavu může být použit jen k podpoře jeho činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. Ústav může v rámci své vedlejší činnosti podnikat. Předmětem podnikání ústavu je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, zejména:
  - zprostředkování služeb a prodeje,
  - prodej,
  - reklamní činnost,
  - terapeutická činnost,
  - agenturní činnost v oblasti lidských zdrojů,
  - pronájem, leasing a prodej technologií, které ústav vyvinul, vlastní nebo jimi i za tímto účelem disponuje,
  - poskytování či prodej licencí a práv k užívání děl, které ústav vlastní nebo s nimi takto smí nakládat,
  - pořádání nebo spolupořádání kulturních, společenských a prezentačních aktivit včetně koncertů, dramatických vystoupení, veletrhů, výstav, exhibicí, soutěží, přičemž o vedlejší akce se jedná v případě, že úzce nesouvisí s účelem a předmětem hlavní činnosti ústavu.

#### V. Podmínky poskytování služeb

1. Ústav poskytuje služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Podmínky pro poskytování služeb stanoví předem ve svém rozhodnutí správní rada ústavu.
2. Služby hlavní činnosti ústavu mohou být poskytovány i za úplatu, zejména pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány z příjmů získaných vedlejší činností ústavu, dotací, grantů či darů. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví zpravidla tak, aby byly pokryty alespoň náklady spojené s poskytováním dané služby. Ceník služeb bude ústavem zveřejněn na jeho webových stránkách a každý uživatel služby s ním musí být předem seznámen.
3. Služby vedlejší činnosti ústavu jsou zpoplatněny.

#### VI. Vklad zakladatele do ústavu

1. Zakladatel vkládá do ústavu peněžitý vklad v celkové výši 2.019,- Kč (dva tisíce devatenáct korun českých), nejpozději do 2 (dvou) měsíců a 19 (devatenácti) dnů od založení ústavu, a to splacením na zvláštní účet banky zřízený za tímto účelem.
2. Správcem vkladu je zakladatel ústavu.



Kopie byly pořizeny ze spisu řízení 15039/19  
vedeného Městským soudem v Praze.  
Datum 17. 05. 2019 podpis: *[Signature]*

## VII. Orgány ústavu

1. Orgány ústavu jsou:
  - a) správní rada,
  - b) ředitel.

Kopie byly pořízeny ze spisu *15039/19*  
vedeného Městským soudem v Praze,  
Datum: 7. 05. 2019 podpis: *[signature]*

## VIII. Správní rada

1. Správní rada má nejméně 3 (tři) členy.
2. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel, a to i ve vyšším počtu, než je stanovený minimální.
3. Pokud se uvolní místo člena správní rady, zakladatel o této skutečnosti musí být spraven správní radou a následně nejpozději do zasedání příští správní rady jmenuje nové členy tak, aby minimální počet členů byl tři. Jestliže zakladatel nejmenuje nové členy správní rady v uvedeném termínu, nové členy na uvolněné pozice jmenuje správní rada.
4. Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) odvoláním zakladatelem,
  - c) vzdáním se funkce,
  - d) úmrtím,
  - e) ztrátou bezúhonnosti.
5. Člen správní rady se může vzdát funkce. Tuto skutečnost musí oznámit správní radě.
6. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím navrhnout zakladateli přijetí nebo odvolání nového člena nebo čestného člena.
7. Pokud člen správní rady nevykonává svoji funkci odpovědně, zejména neúčastní se správní rady nebo poškodí zájmy ústavu, může ho zakladatel odvolat z funkce člena správní rady. Jestliže zakladatel nerozhodne o odvolání člena správní rady bezodkladně, nejpozději do 3 (tři) měsíců poté co jej o to správní rada požádala, člena správní rady může odvolat správní rada.
8. Správní rada bezodkladně informuje zakladatele o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady, věcné podklady pro jednání připravuje ředitel.
9. Pokud to okolnosti vyžadují, může zasedání svolat kterýkoli člen správní rady.
10. Čestný člen disponuje pouze s hlasem poradním.
11. Čestný člen nemá právo být na těch jednání správní rady, ze kterých jej správní rada nebo zakladatel vyloučí. O rozhodnutí vyloučit čestného člena z jednání správní rady musí být vyhotoven zápis.
12. Funkční období členů správní rady je pětileté, opětovné členství ve správní radě je možné.
13. Prvními členy správní rady jsou:
  - **Katarína Sklenářová**, národnost Slovenská republika, občanství české, narozená 3. února 1970, bytem Krupská 1759/22, Strašnice, Praha 10, PSČ: 100 00,
  - **Ondřej Beneš**, narozený 19. května 1992, bytem Českých bratří 992, Hronov, PSČ: 549 31,
  - **Adam Slavický**, narozený 20. května 1982, bytem V tišině 474/3, Bubeneč, Praha 6, PSČ: 160 00.

14. Správní rada volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady a jedná za správní radu navenek.
15. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 409 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále v zakládací listině též jen „občanský zákoník“), zejména:
- b) uděluje písemnou formou předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav:
- nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo právo průmyslové,
  - zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
- c) schvaluje:
- rozpočet ústavu,
  - řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
  - předměty služeb a vedlejší činnosti ústavu,
- d) rozhoduje o:
- změně a doplnění statutu,
  - rozsahu plných mocí ředitele k zastupování ústavu,
  - zrušení ústavu a o určení ústavu, na který se převede likvidační zůstatek, nemůže-li toto rozhodnutí učinit zakladatel; v takovém případě vyžaduje rozhodnutí správní rady o zrušení ústavu předchozí souhlas soudu.
16. Správní rada je svolávána alespoň dvakrát ročně. Správní radu svolává její předseda.
17. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí správní rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny jejích přítomných členů.
18. Zakladatel má právo odvolat člena správní rady v případě, že je jeho jednání v rozporu se zákonem, touto zakládací listinou, statutem či vnitřními předpisy ústavu, nebo je v rozporu se zájmy ústavu.
19. Zakladatel má právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.
20. Podrobnosti o způsobu jednání správní rady upraví statut a jednací řád.



#### IX. Ředitel

Kopie byly pořízeny ze spisu F. S. 150 391/19  
vedeného Městským soudem v Praze.  
Datum 7. 05. 2019 podpis:

1. Statutárním orgánem ústavu je ředitel.
2. Za ústav jedná a podepisuje ředitel samostatně.
3. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem organizace.
4. Ředitele volí a odvolává správní rada, která také určuje výši a způsob určení jeho odměny.
5. Zakladatel má právo navrhnout jmenování nebo odvolání ředitele bez udání důvodů. Správní rada se musí k návrhu zakladatele při svém nejbližším zasedání vyjádřit a věc rozhodnout. Není-li její rozhodnutí v souladu s vůlí zakladatele, musí svoje rozhodnutí zdůvodnit. Neshledá-li zakladatel důvody Správní rady dostatečnými, má právo trvat na své volbě a té musí Správní rada vyhovět.

6. Prvním ředitelem je: **Filip Tvrzský**, narozený **25. 9. 1970**, bytem **Žitná 1688/3, Nové Město, Praha 1, PSČ: 110 00**.
7. Správní rada může změnit rozsah pravomocí ředitele.
8. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je svéprávná a bezúhonná. Bude-li ředitelem ústavu zvolena právnická osoba, musí zmocnit fyzickou osobu, aby ji při výkonu funkce zastupovala, jinak ji bude zastupovat člen jejího statutárního orgánu. Zástupce ředitele – právnické osoby musí být svéprávný a bezúhonný.
9. Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady ústavu.

#### X. Jednání za ústav

1. Za ústav jedná ředitel takto:
  - v běžných záležitostech zastupuje ústav ve všech věcech samostatně,
  - podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vtištěnému jménu ústavu připojí ředitel svůj podpis,
  - v případě, že jde o dispozici s nemovitým majetkem či movitým majetkem v hodnotě nad 50.000,- Kč nebo o uzavírání smluv, ze kterých by vyplýval pro ústav závazek nebo pohledávka vyšší než 100.000,- Kč, připojí k podpisu ředitele svůj podpis jeden člen správní rady.
2. K jednání dle §412 NOZ musí správní rada udělit předchozí písemný souhlas.

#### XI. Odměňování

1. Řediteli a členům správní rady může být na základě schválení správní radou vyplácena odměna.

#### XII. Výroční zpráva

1. Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však šest měsíců od skončení účetního období.
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění dalších údajů.
3. Ústav výroční zprávu uveřejní uložení do sbírky listin.

#### XIII. Vnitřní organizace ústavu

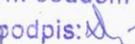
1. Povinností správní rady je na podnět zakladatele a v souladu s jeho vůlí vydat či změnit statut ústavu, který určuje vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

#### XIV. Zrušení ústavu

1. Ústav zaniká z důvodů uvedených v § 417 NOZ rozhodnutím soudu.
2. O zrušení ústavu může kdykoliv rozhodnout správní rada, jestliže toto její rozhodnutí stvrdí ověřeným podpisem zakladatel.
3. Současně s rozhodnutím o zrušení určí správní rada likvidátora a ústav, na který likvidátor převede likvidační zůstatek.



Kopie byly pořízeny ze spisu Fj.150.39/119  
vedeného Městským soudem v Praze.

Datum: 17. 05. 2019 podpis: 

## XV. Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje i za existence ústavu zakladatel.
2. Není-li rozhodování zakladatele možné, a to ani po aplikaci bodu I.2 této zakládací listiny, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada a to po dobu, kdy trvá tento stav. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a všeho, co souvisí s otázkami zakladatele, zrušení a likvidace ústavu anebo se změnami v zakládací listině, je vyžadován souhlas soudu.
3. Členové orgánů ústavu jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se ústavu. V případě pochybností je člen orgánu povinen prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.
4. Členové orgánů ústavu jsou povinni dbát dobrého jména ústavu a dobrého jména ostatních členů orgánů ústavu a dobrého jména zakladatele. Porušení tohoto ustanovení je bráno jako hrubé porušení povinností člena orgánu ústavu. Tento člen je povinen napravit důsledky svého jednání anebo prokázat, že vědomě dobré jméno nepoškodil. Dojde-li k porušení dobrého jména ústavu, správní rada má za povinnost zajistit, aby k dalšímu poškozování dobrého jména nadále nedocházelo a učinit vše proto, aby bylo dobré jméno ústavu a členů jeho orgánů očištěno.
5. Členové orgánů ústavu odpovídají ústavu za způsobenou škodu.
6. Právní poměry ústavu se řídí občanským zákoníkem.

Dne 15. 04. 2019, v Praze

Kopie byly pořízeny ze spisu P. 150 39/11/19  
vedeného Městským soudem v Praze,  
Datum: 17. 05. 2019 podpis: 

  
Jiří Alštor  
zakladatel



Ověření - Legalizace  
Běžné číslo ověřovací knihy 0  
Ověřuji, že J. J. Alštor, nar. 28. 4. 1975,  
Machova 247/14, Praha 6

jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem,  
uznal přede mnou podpis na této listině za vlastní.  
Notář provedením legalizace neodpovídá za obsah listiny.  
V Praze dne **18-04-2019**



Mgr. Jan Zdobinecký  
trvalý zástupce  
Mgr. Viktora Semanika  
notáře se sídlem v Sokolově

